



AKCINĖ BENDROVĖ LIETUVOS AUTOMOBILIŲ KELIŲ DIREKCIJA

Adresatams pagal sąrašą

Nr. (7.2) 2-

I

Nr.

DĖL DARBŲ PAKEITIMŲ RENGIMO SCHEMOS PAPILDYMO

AB Lietuvos automobilių kelių direkcijos (toliau – Kelių direkcija) su statybos rangovais pasirašytos rangos sutartys numato, kad esant būtinybei, Kelių direkcija (Užsakovas) įsigis papildomų darbų arba neatliks kai kurių rangos sutartyse numatytų statybos darbų. Papildomų ir neatliekamų darbų apibrėžimas, jų atsiradimo sąlygos bei būtinumo pagrindimo tvarka, papildomų darbų įkainių nustatymas ir kitos nuostatos yra išdėstytos rangos sutartyse atskiru skyriumi.

Kelių direkcija, siekdama maksimalaus procedūrų skaidrumo, taip pat siekdama atsakyti į papildomų ir (ar) neatliekamų darbų identifikavimo metu, darbų pakeitimų rengimo metu statybos dalyviams kylančius klausimus, tuo pačiu išvengti nesusipratimų ir padidinti veiksmų spartą, parengė ir 2021 m. balandžio 28 d. raštu Nr. 2-7143 pateikė rekomendacinę priemonę – Darbų pakeitimų rengimo schemą, skirtą rangovams, statinio statybos techniniams prižiūrėtojams, projektuotojams, projekto vykdymo priežiūros vadovams ir kitiems suinteresuotiems statybos dalyviams. Šalia Darbų pakeitimo rengimo schemos buvo pateikti papildomi dokumentai, kuriuose išdėstyti reikalavimai rangovo motyvuotam siūlymui ir darbų pakeitimo rengimui.

Kelių direkcija parengė ir teikia atnaujintus ir papildytus (pakeitimai išskirti žalia spalva) šiuos Darbų pakeitimų rengimo schemos dokumentus: Reikalavimus rangovo motyvuotam siūlymui ir Darbų pakeitimo akto formą (pridedama).

PRIDEDAMA:

1. Reikalavimai rangovo motyvuotam siūlymui, 1 failas.
2. Darbų pakeitimo akto forma, 1 failas.

Patarėjas santykiams su suinteresuotomis šalimis, laikinai vykdomasis Projektų valdymo grupės Kitų projektų valdymo skyriaus vadovo funkcijas

Remigijus Lipkevičius

K. Petrauskienė, tel. +370 614 69096, el. p. kristina.petrauskiene@lakd.lt

REIKALAVIMAI RANGOVO MOTYVUOTAM SIŪLYMUI

Vadovaudamasis rangos sutarties 102.1 punktu (arba atitinkamu punktu pagal sutarties sąlygas) rangovas Kelių direkcijai (Užsakovui) raštu teikia motyvuotą siūlymą dėl papildomų ar neatliekamų darbų būtinybės, pridėdamas tai pagrindžiančius dokumentus.

Motyvuotame siūlyme:

- trumpai aprašomos aplinkybės iš objekto apžiūros akto;
- išsamiai aprašomi siūlomi nauji projektiniai sprendiniai;
- trumpai paminimi projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio statybos techninio prižiūrėtojo raštai, kad situacija įvertinta;
- suformuluotas rangovo pagrįstas įvertinimas pinigine išraiška (ir papildomiems darbams atlikti reikalingo papildomo laiko atžvilgiu – pagal poreikį);
- **pateikiamas pagrindimas**, kodėl rangovas negalėjo numatyti šių papildomų darbų sudarant rangos sutartį pagal Kelių direkcijos (Užsakovo) pateiktą techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją. Nepateikus rašte šio privalomo pagrindimo pagal Sutarties 101 p. (arba atitinkamą punktą pagal rangos sutarties sąlygas), rangovo prašymas atmetamas;
- **pridedami papildomi dokumentai prieduose (išlaikant eiliškumą):**
 - Rangovo papildomų/nevykdomų darbų sąmata, sudaryta pagal rangos sutarties 106 punktą (arba atitinkamą punktą pagal sutarties sąlygas);
 - papildomų darbų termino apskaičiavimo pagrindimas grafiku/lentele pagal sąmatinės programos atskirų darbo dalių resursų (darbo laiko ir mechanizmų) poreikį;
 - darbų kiekių žiniaraščių palyginimas lentelėje (0 ir naujų laidų kiekiai ir skirtumai, kitos pastabos – pagal poreikį);
 - trečiųjų šalių prašymai, jeigu aktualu (turto savininko, inžinerinius tinklus eksploatuojančios įmonės ir pan.);
 - nauji ir (ar) naujos laidos brėžiniai (aiškinamasis raštas bei techninės specifikacijos – pagal poreikį), suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis įmonėmis (tik pagal poreikį);
 - geodezinių matavimų toponotraukos esamai situacijai užfiksuoti (tik pagal poreikį, pavyzdžiui, grunto keitimui, išdurpinimui ar pan.);
 - aktualių/specifinių norminių dokumentų ištraukos (jeigu reikia pagrįsti naują projektinį sprendinį, kurio nebuvo projekte, pavyzdžiui, inžinerinių tinklų įrengimui/ rekonstrukcijai);
 - bent keli tiekėjų pasiūlymai (esant poreikiui dėl medžiagų kainų pagrindimo, ar medžiagų nebuvimo rinkoje);
 - projekto vykdymo priežiūros vadovo suderinimas, pateikiant argumentus, kodėl darbai nebuvo numatyti projekte (ar kurioje dalyje buvo praleista), arba kodėl atsisakoma tam tikrų darbų. Taip pat projekto vykdymo priežiūros vadovas turi akcentuoti, kokią įtaką pakeitimas turi kitiems projekto

sprendiniams, esminiams statinio reikalavimams, statinio kokybiniams parametrams, mechaninėms savybėms, ilgaamžiškumui ir kitoms eksploatacinėms savybėms. Taip pat turi būti pateikta aiški išvada ar reikalinga nauja projekto ekspertizė, naujas statybą leidžiantis dokumentas;

- statinio statybos techninio prižiūrėtojo įvertinimas (pradedant viešojo pirkimo metu pateiktų klausimų ir atsakymų įvertinimu, esamų projektinių sprendinių įvertinimu (techninės specifikacijos, aiškinamasis raštas, brėžiniai, darbų kiekių žiniaraščiai), projekto vykdymo priežiūros vadovo naujo pateikto sprendinio įvertinimu ir baigiant rangovo nurodomais darbų kiekiais/įkainiais ir aiškia išvada, ar tai rangovas galėjo nusimatyti ir įsivertinti viešojo pirkimo metu ir t. t.);
- kita informacija ir dokumentai – tai, kas yra aktualu konkrečiu atveju ir kuo rangovas grindžia savo reikalavimus.

Motyvuotas siūlymas dėl galutinių kiekių tikslinimo

Fiksuoto įkainio sutartys

Užbaigęs statybos darbus, rangovas parengia išpildomąją nuotrauką (-as) ir su savo kiekių pokyčių pagrindimu perduoda jas statinio projektuotojui su prašymu sukelti faktinius darbų kiekius į galutinės projekto laidos darbų kiekių žiniaraštį, parengti palyginimą ir pateikti savo išvadą dėl kiekių padidėjimo/sumažėjimo priežasčių. Projektuotojo išvada nulemia, ar rangovui priklauso apmokėjimas už padidėjusius kiekius, ar ne. Sumažėjusių kiekių vertė turi būti minusuojama.

Rangovas raštu pateikia Užsakovui motyvuotą siūlymą dėl kiekių tikslinimo, kurį sudaro:

- išpildomoji nuotrauka (-os) pdf ir dwg formatais,
- Galutinis darbų kiekių žiniaraštis pagal pridedamą formą MS Excel formatu, žr. failą „7_PVZ_Galutinis darbu kiekiu ziniaraštis.xlsx“ (nurodant rangos sutartyje nurodytus kiekius, faktiškai atliktų darbų kiekius, kiekius, nurodytus išpildomojoje dokumentacijoje, nustatytus kiekių skirtumus ir pateikiant skirtumų paaiškinimus);
- ištrauka iš projekto – SDŽ palyginimas su pastabomis, kurių pagrindu Užsakovas sprendžia dėl apmokėjimo už padidėjusius kiekius;
- SDŽ palyginimo pagrindu parengta kiekių tikslinimo sąmata;
- statinio projektuotojo išvada/pritarimas;
- statinio statybos techninio prižiūrėtojo išvada/pritarimas.

Jei išpildomosiose nuotraukose visi kiekiai didesni už numatytus projekte, ir rangovas nepretenduoja į padidėjusių kiekių apmokėjimą, tuomet Motyvuoto siūlymo teikti nereikia, darbų pakeitimo aktas nerengiamas. Tačiau tokiu atveju Užsakovas informuojamas raštu, rengiama projekto galutinė laida, padidėjusiais kiekiais papildomas elektroninis statybos darbų žurnalas ir šie kiekiai priimami statinio statybos techninio prižiūrėtojo.

Fiksuotos kainos sutartys

Fiksuotos kainos sutartyse, kur kiekių tikslinimas nelaikomas papildomais ir (ar) neatliekamais darbais (žr. konkrečios rangos sutarties sąlygas), motyvuotas siūlymas Užsakovui neteikiamas, darbų pakeitimo aktas nerengiamas. Tačiau išpildomoji nuotrauka (-

os) kartu su projekto (aprašo) galutine laida raštu pateikiama Užsakovui. Šioje galutinėje laidoje turi būti įtrauktas galutinės laidos darbų kiekių žiniaraštis su kiekių sulyginimu, įvardijamos kiekių padidėjimo/sumažėjimo priežastys. Įvertinęs gautą medžiagą (jei reikia – atliekant pataisymus), Užsakovas raštu pritaria pakitusiems kiekiam ir Aprašo galutinei laidai.

Papildomi kiekiai įtraukiami į elektroninį statybos darbų žurnalą, statinio statybos techninis prižiūrėtojas priima šiuos kiekius, suforminamas aktavimas su nuline kaina. Rangovui sumokama sutartinė kaina.

TVIRTINU

PATIKRINTA IR TEIKIAMA TVIRTINTI LAKD Projekto vadovas

Užsakovas: AB Lietuvos automobilių kelių direkcija

Rangovas:

Sutarties Nr.: S-... (20...-...-...)

Sutarties pavadinimas:

Objekto pavadinimas:(nurodoma, kai sutarties ir objekto pavadinimas nesutampa arba sutartyje yra keli objektai)

DARBŲ PAKEITIMO AKTAS Nr.

20...-...-...

Komisija, susidedanti iš:

AB Lietuvos automobilių kelių direkcijos **Infrastruktūros palaikymo ir vystymo grupės Infrastruktūros priežiūros skyriaus Kelių statybos priežiūros vadovas** ir (ar) kitas atstovas (-ai) pagal poreikį;

Paskirtasis statinio bendrųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovas ir pagal poreikį specialiųjų darbų statinio statybos techninis prižiūrėtojas (-ai);

Paskirtasis statinio projektuotojo projekto vykdymo priežiūros vadovas ir pagal poreikį statinio projekto dalių projekto vykdymo priežiūros vadovas (-ai);

Rangovo paskirtasis statinio statybos vadovas ir pagal poreikį specialiųjų statinio statybos darbų vadovas (-ai).

išnagrinėjusi kelio Nr. ruožo nuo iki km projektinę dokumentaciją ir apžiūrėjusi vykdomus darbus vietoje, nustatė, kad:

1.

Problemos aprašymas su nuorodomis į raštus ir kitus dokumentus, pateiktus akto prieduose (nurodant priedo Nr. ____). Pateikiama darbų pakeitimo rengimo chronologija (susirašinėjimas), pradedant nuo objekto apžiūros (ar Rangovo kreipimosi), projekto vykdymo priežiūros vadovo siūlymo ir statinio statybos techninio prižiūrėtojo vertinimo, ir baigiant Kelių direkcijos (Užsakovo) pritarimu darbų pakeitimui.

Komisija siūlo:

(pvz., Įvertinus aukščiau pateiktas išvadas ir susirašinėjimų medžiagą, pritarti sprendiniams, pateiktiems priede Nr. ____, bei suderintame papildomų ir neatliekamų darbų kiekių žiniaraštyje (priedas Nr. ____) nurodytiems darbų kiekiams.)

2.

Komisija siūlo:

.....

Papildomi darbai: xxx,xx Eur (be PVM).
Neatliekami darbai: -yyy,yy Eur (be PVM).
Darbų pakeitimo vertė: zzz,zz Eur (be PVM).

	Darbų Pakeitimo vertė, Eur (be PVM)	Neatliekamų darbų vertė, Eur (be PVM)	Papildomų darbų vertė, Eur (be PVM)
Ankstesnių darbų pakeitimų vertė	0,00	0,00	0,00
Darbų pakeitimo Nr. ___ vertė	zzz,zz	-yyy,yy	xxx,xx
Iš viso:	zzz,zz	-yyy,yy	xxx,xx
10% pradinės Sutarties vertės*:	X		
Bendra vertė:	zzz,zz	... % (apskaičiuojamas: $zzz,zz \cdot 100 / X$)	

Papildomiems darbams atlikti suteikiamas kalendorinių dienų papildomas terminas (kuriam pritarė Užsakovas)/ Papildomiems darbams atlikti papildomas terminas nesuteikiamas.

Priedama:

1. Priedas Nr. 01. Sąmata (___ lapai).
2. Priedas Nr. 02. Kalkuliacijos, jei taikoma.
3. Priedas Nr. 03. Papildomų darbų papildomo laiko pagrindimas (___ lapai).
4. Priedas Nr. 04. 20...-...-... Objekto apžiūros aktas Nr. ___ (___ lapai).
5. **Išpildomosios nuotraukos (kai yra galutinis kiekių tikslinimas).**
6. **Galutinis darbų kiekių žiniaraštis (kai yra galutinis kiekių tikslinimas).**
7. Priedas Nr. 05. 20...-...-... rangovo raštas projektuotojui (PVP) Nr. ___ (___ lapai).
8. Priedas Nr. 06. 20...-...-... projektuotojo (PVP) raštas Nr. ___ (___ lapai).
9. Priedas Nr. 07. 20...-...-... rangovo raštas statybos techniniam prižiūrėtojui Nr. ___ (___ lapai).
10. Priedas Nr. 08. 20...-...-... statybos techninio prižiūrėtojo (TP) raštas Nr. ___ (___ lapai).
11. Priedas Nr. 09. 20...-...-... rangovo raštas Kelių direkcijai Nr. ___ (___ lapai).
12. Priedas Nr. 10. 20...-...-... Kelių direkcijos pritarimo raštas Nr. ___ (___ lapai).
13. Kiti būtini priedai (___ lapai).

Pastabos:

1. pateikiami failai .pdf formatu su parašais arba metaduomenimis, jei dokumentas pasirašytas el. parašais;
2. papildomai sąmatos turi būti pateikiamos .xlsx formatu su el. parašais;
3. failo vardas turi atitikti pridedamo dokumento turinį;
4. prieduose teikiami dokumentai nedubliuojami.
5. ***Formuluojama pagal konkrečios sutarties sąlygas; atsižvelgiama į kainos perskaičiavimo sąlygą**

Komisija:

Vardas Pavardė

Parašas

Adresatų sąrašas

UAB „Akordas-1“
UAB „Alkesta“
UAB „Aukštaitijos traktas“
UAB „Autokausta“
SIA „Binders“
UAB „Biseris“
UAB „Brostos keliai“
UAB „Daugesta“
AB „Eurovia Lietuva“
UAB „Fegda“
UAB „Fima“
UAB „Gatas“
UAB „Helanas“
UAB „YIT Lietuva“
UAB „Kaslita“
UAB „Kauno keliai“
AB „Kauno tiltai“
UAB „Kavesta“
AB „Kelių priežiūra“
UAB „Kerista“
UAB „Kuršasta“
UAB „Kvėdarsta“
UAB „Limega“
AS „LNK Industries“
UAB „Maniga“
UAB „Palangos aplinkkelis“
AB „HISK“
UAB „Parama“
UAB „Pasvalio melioracija“
UAB „Plungės Jonis-S“
UAB „Plungės lagūna“
UAB „RODSTA“
UAB „Stamela“
Stasio Pakarklio įmonė
UAB „Storoma“
RUAB „Šiaulių plentas“
UAB „Šilutės automobilių keliai“
UAB „Telšių keliai“
UAB „Tilsta“
UAB „Tiltuva“
UAB „Transporto infrastruktūros statyba“
UAB „VVARFF“

UAB „Viadukas“
UAB „Žemaitijos keliai“
UAB „Žilinskis ir CO“
Žiuko įmonė
UAB „Telekonta“
UAB „Darbasta“
UAB „TEC Infrastructure“
AB „VIAMATIKA“
UAB „Sversa“
UAB „Laboratorinių bandymų centras“
UAB „Inžinerinis projektavimas“
UAB „Projkelva“
MB „Susisiekimo komunikacijų sprendimai“
UAB „SRP projektas“
MB „Kelių projektavimas“
UAB „Šiltas namas“
UAB „Plentprojektas“
AB „Panevėžio statybos trestas“
UAB „Viaprojektas“
UAB „Uostamiesčio projektas“
UAB „Atamis“
UAB „Sweco Lietuva“
UAB „Kelprojektas“
MB „Gatvių projektavimas“
UAB „Urban Line“
Asociacija „Lietuvos keliai“

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akcinė bendrovė Lietuvos automobilių kelių direkcija, J. Basanavičiaus g. 36, 03109 Vilnius, Lietuva (2023-12-27 20:47:07)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DARBŲ PAKEITIMŲ RENGIMO SCHEMOS PAPILDYMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-27 Nr. 2-18711
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Remigijus Lipkevičius, Patarėjas santykiams su suinteresuotomis šalimis
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-27 19:19:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-27 19:20:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016.2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-28 19:21:06–2028-04-26 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DVS sistema, Dokumentų valdymo sistema
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-27 19:20:06 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-29 09:03:42–2025-12-28 09:03:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-27 20:47:07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-27 20:47:07 atspausdino Kristina Petrauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-